

МИДО

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



kav@tendervprok.ru



www.tendervprok.ru/land



+7 (383) 209-27-67 (вн. 2004)



г. Новосибирск, ул. Советская 64/1 (10 этаж)



**ИНСТИТУТ
ЗАКУПОК**

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «МИДО»

Е.В. Крутских

Приказ № 40 - О/Д от « 12 » июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МИДО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) слушателей по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного образования» (далее – АНО ДПО «МИДО») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «МИДО».

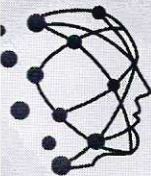
1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в АНО ДПО «МИДО» по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.



МИДО

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



kav@tendervprok.ru



www.tendervprok.ru/land



+7 (383) 209-27-67 (вн. 2004)



г. Новосибирск, ул. Советская 64/1 (10 этаж)



ИНСТИТУТ
ЗАКУПОК

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в АНО ДПО «МИДО»;

- предоставляет заявление на имя Директора АНО ДПО «МИДО» с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

- заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы, представляет этот документ для согласования Директору образовательной организации.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО «Институт закупок».

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации, в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости слушателей, обучающихся в АНО ДПО «МИДО» относится тестирование и/или сдача итоговой аттестационной работы;

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ об образовании.

5. Заключительное положение

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется Директором АНО ДПО «МИДО».

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников АНО ДПО «МИДО» посредством рассылки на адреса электронной почты.

5.3. Положение вступает в силу с « 12 » июля 2019 г.